UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

Secretaría de Administración

2) Área generadora

Secretaría de Administración

3) Sección:	3C
4) Serie:	3C.7

5) Descripción de la serie:

Estructuras organizacionales de dependencias administrativas y unidades académicas de nivel superior y media superior.

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa:	Estatuto de Gobierno		
Artículo:	56 B	Fracción:	III

7) Normativa adicional: NA

Artículo:	NA	Fracción:	NA

8) Valor documental

Administrativo	Jurídico	Físcal	Contable
✔	☐	☐	☐

9) Clasificación de información

Pública	Confidencial	Reservada (PARCIAL/TOTAL)	Tiempo de reseva
●	○	○	4

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)			**11) Destino final**		
Archivos de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Tiempo (años)	Baja	Histórico	Muestreo
2	2	4	●	○	○

12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

Fecha:	Nombre	Firma
10/27/23	Dra. Rosa Ruth Parra García	

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Acádemica o Administrativa.

Fecha:	Nombre	Firma
27/10/2023	Mtra. Indira I. Reyes Alvarado	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

Secretaría de Administración

2) Área generadora

Secretaría de Administración

3) Sección:	3C
4) Serie:	3C.7

5) Descripción de la serie:

Manuales administrativos de dependencias administrativas y unidades académicas de nivel superior y media superior.

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa:	Estatuto de Gobierno		
Artículo:	56 B	Fracción:	IV

7) Normativa adicional: NA

Artículo:	NA	Fracción:	NA

8) Valor documental

Administrativo	Jurídico	Fiscal	Contable
✔	☐	☐	☐

9) Clasificación de información

Pública	Confidencial	Reservada (PARCIAL/TOTAL)	Tiempo de reseva
●	○	○	4

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)			**11) Destino final**		
Archivos de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Tiempo (años)	Baja	Histórico	Muestreo
2	2	4	●	○	○

12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

Fecha:	Nombre	Firma
10/27/23	Dra. Rosa Ruth Parra García	

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Acádemica o Administrativa.

Fecha:	Nombre	Firma
27/10/2023	Mtra. Indira I. Reyes Alvarado	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

Secretaría de Administración

2) Área generadora

Secretaría de Administración

3) Sección:	3C
4) Serie:	3C.7

5) Descripción de la serie:

Procedimientos de dependencias administrativas y unidades académicas de nivel superior y media superior.

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa:	Estatuto de Gobierno		
Artículo:	56 B	Fracción:	IV

7) Normativa adicional: NA

Artículo:	NA	Fracción:	NA

8) Valor documental

Administrativo	Jurídico	Físcal	Contable
✔	☐	☐	☐

9) Clasificación de información

Pública	Confidencial	Reservada (PARCIAL/TOTAL)	Tiempo de reseva
●	○	○	4

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)			**11) Destino final**		
Archivos de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Tiempo (años)	Baja	Histórico	Muestreo
2	2	4	●	○	○

12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

Fecha:	Nombre	Firma
10/27/23	Dra. Rosa Ruth Parra García	

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Acádemica o Administrativa.

Fecha:	Nombre	Firma
27/10/2023	Mtra. Indira I. Reyes Alvarado	